



Scuola dell'Infanzia Paritaria  
Santa Lucia  
via Asilo di Rorai 3  
33170 Pordenone  
cell. 3464983321

---

# **REGOLAMENTO del DOPOSCUOLA PRIMARIA Santa Lucia**

*anno scolastico 2025 – 2026*

## **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di doposcuola è sorto su sollecitazione delle famiglie, per rispondere alle esigenze di accompagnamento pomeridiano ai/alle bambini/e (*vedi carta dei servizi*).

I genitori, per usufruire di tale servizio, sottoscrivono la domanda d'iscrizione e accettano il seguente regolamento.

- 1.** Il servizio viene assicurato con insegnanti regolarmente assunti per questo ruolo.
- 2.** Il servizio di doposcuola inizia con il primo giorno di scuola e termina con l'ultimo giorno della scuola primaria.
- 3.** È compito degli insegnanti accogliere i/le bambini/e all'uscita dalla scuola primaria oppure che arrivano con mezzi propri o messi a disposizione dall'amministrazione comunale e accompagnarli/e ai locali predisposti presso la Canonica parrocchiale (c/o piazzale San Lorenzo 2), dove si svolge il doposcuola.
- 4.** Nei giorni di rientro pomeridiano presso la scuola primaria, la famiglia dovrà provvedere al ritiro del/la proprio/a bambino/a al termine delle lezioni.

**5.** L'orario di attività del doposcuola inizia con la conclusione giornaliera delle lezioni della scuola primaria sino e non oltre le ore 17.30.

**6.** I giorni di servizio del doposcuola sono quelli indicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Istituto Comprensivo di riferimento, salvo eccezioni relative al calendario interno della nostra scuola dell'infanzia.

**7.** In base alla normativa vigente in materia di sicurezza e tutela dei minori, gli/le alunni/e del doposcuola dovranno essere accompagnati/e a casa da un genitore o da una persona maggiorenne, munita di apposita delega della famiglia.

**8.** L'insegnante, in accordo e collaborazione con i genitori, si occuperà di curare lo svolgimento del lavoro scolastico pomeridiano degli/delle alunni/e, sulla base della consegna dei docenti della scuola primaria.

Il doposcuola offre due tipologie di servizio:

- 1.** Servizio accompagnamento compiti
- 2.** Servizio solo pranzo

## **1- SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO COMPITI**

Tale servizio prevede il pranzo e lo svolgimento dei compiti pomeridiani, sino e non oltre le ore 17.30.

### **QUOTA ANNUALE**

La quota annuale è di euro 2.070,00- che può essere versata in nove rate mensili di euro 230,00- a partire dal 5 di settembre.

Il pagamento della rata mensile deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese (5 settembre, 5 ottobre, 5 novembre, ...).

Tale quota rimane invariata anche in caso di assenza prolungata dell'alunno/a.

### **ISCRIZIONE ANNUALE**

All'atto dell'iscrizione viene richiesto il versamento di euro 120,00-, a titolo di contributo spese per tutto il materiale che il doposcuola mette a disposizione dei/delle bambini/e.

In caso di più fratelli/sorelle frequentanti, le quote d'iscrizione da versare saranno: euro 120,00- per un/a figlio/a e euro 60,00- per ciascuno degli/delle altri/e figli/e.

## **2- SERVIZIO SOLO PRANZO**

Tale servizio prevede il pranzo e non comprende lo svolgimento dei compiti pomeridiani. Termina alle ore 14.00 circa.

La quota annuale è di euro 1080,00- e può essere versata in nove rate mensili di euro 120,00- a partire dal mese di settembre.

Il pagamento della rata mensile deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese (5 settembre, 5 ottobre, 5 novembre, ...).

Tale quota rimane invariata anche in caso di assenza prolungata dell'alunno/a.

All'atto dell'iscrizione viene inoltre richiesto il versamento di € 100, a titolo di contributo spese per tutto il materiale che il doposcuola mette a disposizione dei/delle bambini/e.

In caso di più fratelli/sorelle frequentanti il servizio del "solo pranzo", le quote d'iscrizione da versare saranno: euro 100,00- per un/a figlio/a ed euro 50,00- per ciascuno degli/delle altri/e figli/e.

## **PAGAMENTI**

Il versamento si effettua a mezzo conto corrente presso la banca Credit Agricole Italia - Ag. di città n. 6,

Roraigrande - Piazzale San Lorenzo - IBAN:  
IT57E0623012506000015029062, intestato a  
Parrocchia San Lorenzo Scuola Materna Santa Lucia –  
Roraigrande/PN.

### **ADESIONI AL SERVIZIO – ISCRIZIONI**

- 1.** Le iscrizioni sono aperte dal mese di febbraio sino ad esaurimento dei posti disponibili.
- 2.** Per completare le operazioni d'iscrizione, si chiede di consegnare alle insegnanti di riferimento il modulo d'iscrizione compilato e copia di attestazione del versamento entro la data stabilita e comunicata.
- 3.** L'iscrizione al servizio impegna la famiglia per tutto l'arco dell'anno scolastico.
- 4.** La retta del mese di settembre è intera, in quanto comprensiva anche dei primi giorni del mese di giugno, fino alla chiusura dell'anno scolastico della scuola primaria.
- 5.** In caso di ritiro dell'alunno/a la quota d'iscrizione non viene restituita.
- 6.** A conclusione dell'anno scolastico della scuola primaria e fino al 30 giugno, il servizio del doposcuola propone, delle attività ludico-ricreative gestite dalle stesse insegnanti, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì, che saranno regolamentate con

un'apposita comunicazione di quote e funzionamento.

**7.** Sia al doposcuola che al doposcuola estivo del mese di giugno, i posti disponibili sono limitati, pertanto il Consiglio di Gestione della scuola si riserva di stabilire la modalità di assegnazione dei posti a disposizione.

**8.** Se qualche famiglia dovesse trovarsi in difficoltà, il capo d'istituto è sempre disponibile ad accogliere e valutare eventuali richieste e necessità.

### **ACCOGLIENZA STRAORDINARIA**

**A.** In caso di sciopero delle insegnanti o del personale ATA della scuola primaria, il servizio di doposcuola è garantito.

**1.** È compito del genitore verificare l'adesione dell'insegnante o del personale ATA alla scuola primaria e quindi accompagnare il proprio figlio alla sede del doposcuola.

**2.** Per motivi organizzativi si prega di avvisare telefonicamente (cellulare 3464983321) le insegnanti di riferimento del doposcuola.

**3.** Per motivi organizzativi e di responsabilità sarà richiesta la firma dell'adulto accompagnatore.

**4.** Per tale servizio si chiede un contributo spese di

euro 10,00- da consegnare all'insegnante in accoglienza.

**5.** Tale servizio è garantito anche ai bambini/e che usufruiscono del servizio solo pranzo, mantenendo il contributo richiesto.

**B.** In caso di assemblea sindacale degli insegnanti della scuola primaria, il servizio è garantito.

**1.** Le insegnanti del doposcuola avranno cura di andare a prendere i/le bambini/e alla scuola primaria "M. Grigoletti" ed accompagnarli/e al doposcuola.

**2.** Nei giorni precedenti alla comunicazione dell'assemblea sindacale, verrà richiesto al genitore di firmare il modulo predisposto e di consegnare il contributo spese richiesto di euro 10,00-.

**3.** Per i bambini che frequentano altre scuole della città sarà cura dei genitori prendere i bambini all'uscita da scuola e accompagnare il/la proprio figlio/a presso la sede del doposcuola. (per motivi logistici non è possibile garantire la presenza delle insegnanti del Doposcuola all'esterno di altre scuole primarie).